

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

PROVINCIA DI BRINDISI

Prot. n. _____

Li _____

Spett.le Ditta

Via _____

PEC _____

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

OGGETTO: Trattativa Diretta MEPA per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un impianto di videosorveglianza volto a favorire un sistema integrato di sicurezza nel centro abitato mediante realizzazione di un progetto finanziato dalla Regione Puglia – CIG 9001364090.

Con la presente si invita codesta Spettabile Ditta a presentare l'offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

- 1) Oggetto dell'appalto: l'affidamento dei lavori per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza, come da progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 40 del 28/02/2019, il cui quadro economico è stato rimodulato con delibera di C.C. n. 47 del 27.07.2021;
- 2) Stazione appaltante: Comune di San Pietro Vernotico – Codice Fiscale: 80001910746 – Indirizzo: Piazza G. Falcone – Tel. 0831/654741 – Fax: 0831/653763 – PEC: protocollo@pec.spv.br.it
- 3) Modalità e tempi di esecuzione: Tempo di consegna dei lavori (mesi): 3 dalla data dell'affidamento. Salvo proroga massimo di mesi 6 concessa dalla Regione Puglia.
- 4) Importo dell'appalto;

QUADRO ECONOMICO PROGETTO ESECUTIVO	
Descrizione	TOTALE
Costo Impianto	€. 55.398,79
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 1.938,96
IVA su Costo Impianto e Oneri Sicurezza 22%	€. 12.614,30
TOTALE	€. 69.952,05

- 5) Modalità di presentazione dell'offerta economica: L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dovrà pervenire nel sistema del MePA/Consip, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore _____ del giorno _____. L'offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare _____
all'indirizzo e-mail _____.

- 6) Documentazione: Il titolare o legale rappresentante dell'impresa dovrà compilare sottoscrivere e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta (allegato A), il capitolato (allegato B) e il patto di integrità (allegato C).
- 7) Se l'offerta presentata risulta congrua e conforme alle esigenze di questo ente si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto. In caso contrario la stazione appaltante si riserva la facoltà di rifiutare l'offerta e non procedere all'aggiudicazione del servizio. La sola presentazione dell'offerta, pertanto non comporta automatica aggiudicazione del servizio.

La partecipazione alla presente procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nella presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri, nonché in tutti gli altri atti della presente procedura.

- 8) La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad affidamento definitivo della Trattativa diretta oggetto del presente affidamento. La stipula del contratto avverrà mediante lettera commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione. Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria
- 9) Responsabile del procedimento: Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Emanuele SERGIO, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato.
- 10) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del [D.Lgs. n. 165/2001](#)", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/atti-general>.
- 11) impegno ad accettare e rispettare il patto di integrità [delibera di Giunta Comunale n. 152 del 03/08/2020 da cui discende l'applicazione del suddetto patto] allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge 190/2012);
- 12) Tutela dei dati personali: I dati forniti dagli operatori economici verranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI:

1. Dichiarazioni ex art. 80 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) (all. A);
2. Capitolato (allegato B)
3. Patto di integrità (allegato C)